

# CRÉER UNE SESSION DE FORMATION À PARTIR D'UN PARCOURS

TUTORIEL

Tableau de bord ► Parcours ► Parcours de formation ► Parcours-FOAD ► RISQUES-PROFESSIONNELS ► Bien-être

## Bien-être au travail ☆

 Parcours en construction 

**F O A D**

 SUIVI DE MES ACTIVITÉS  
(NOUVEAU ?)

► Vue d'ensemble des participants

 SOMMAIRE

► Généralités

► Améliorer le bien-être au

### Cycle de vie du parcours

**1** Gabarit > **2** Parcours en construction >

A cette étape, le parcours est en construction dans le tableau de bord. Il est nécessaire de les inscrire. Vous pouvez également renseigner les champs de votre parcours, vous pouvez...

Créer une session

Dupliquer ce parcours

▼ Inscrire les participants

[Inscription manuelle](#) 

**3**  
Cliquez ici

**2**  
Cliquez sur le  
workflow

**1**  
Activez le mode  
édition

Vous pouvez uploader votre fichier CSV contenant des adresses email ou des users moodle ici, afin qu'ils soient inscrits au cours "Bien-être au travail".

### Créer une session de formation

Merci de renseigner les champs suivants afin de réaliser la création du parcours.

Créer la session

En copiant le parcours

En déplaçant le parcours

Nom : \* Formation Le bien-être au travail

Nom abrégé : \* Formation|Bien-être travail

*Le nom abrégé doit être unique, indiquez y le groupe, l'année*

Sous-Catégorie : Pas de sous-catégorie

Date de début du parcours :

Créer Annuler

**4**  
Cochez *En copiant le parcours*

**5**  
Renseignez le nom et nom abrégé. Ils doivent tout deux être différents du nom original du parcours.

**Créer une session de formation**

Merci de renseigner les champs suivants :

Créer la session

Nom : \*

Nom abrégé : \*

Sous-Catégorie :

Date de début du parcours :

**Pas de sous-catégorie**

- ▶ Espaces collaboratifs
- ▶ Session AFFELNET
- ▶ Session Campus CEFAC
- ▶ Session en auto-inscription
- ▶ APPLICATIONS-METIERS
- ▶ COMMUNICATION-ET-DEVELOPPEMENT-PERSONNEL
- ▶ DEVELOPPEMENT-DE-CARRIERE
- ▶ METIERS-DE-FORMATION
- ▶ PILOTAGE-MANAGEMENT-EVALUATION
- ▶ RISQUES-PROFESSIONNELS
- ▶ UTILISATION-DU-NUMERIQUE
- ▶ BUREAUTIQUE
- ▶ VALEURS-DE-LA-REPUBLIQUE-RESPECT-AUTRUI
- ▶ Session locale en auto-inscription
- ▶ Sessions Cadre
- ▶ Sessions pour SIRHEN
- ▶ Sessions Second degré
- ▶ Sessions Test Pôle FOAD

août 2018

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



**6**

Dans le menu déroulant de sous-catégorie, enregistrez votre session dans la catégorie de votre choix.



**7**

Vous pouvez ajouter une date de début de formation si cette dernière est tutorée. Puis *Validez*.

The screenshot shows the m@gistère DNE interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: Accueil, Se former, Former, Espaces collaboratifs, Suivi, and Offre. A user profile icon and the name 'VAL' are visible in the top right. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: Tableau de bord > Session de formation > Session en auto-inscription > RISQUES-PROFESSIONNELS > SF Bien-être. A 'Session en cours' button is present. The main content area features a title 'Formation en... re-accès: Bien-être au travail' and a 'FOAD' logo. A callout box with a hand icon points to the breadcrumb trail. A large blue callout box contains the text: '8 Assurez-vous, grâce au fil d'ariane, que la session s'est bien enregistrée dans Session de formation et pas Parcours de formation.' A red-bordered callout box contains the text: 'Vous pouvez maintenant ajouter des participants. Voir le tutoriel « Inscire des participants ».' The page content includes a 'SUIVI DE MES ACTIVITÉS (NOUVEAU ?)' section with a 'Vue d'ensemble des participants' button, and a 'SOMMAIRE' section with a list of topics: Généralités, Améliorer le bien-être au travail, Gérer son stress, Prévenir du burnout, and Prévenir les conflits. The main text area contains a paragraph about physical and mental well-being at work, mentioning stress management, burnout, conflicts, and moral harassment.

8 Assurez-vous, grâce au fil d'ariane, que la session s'est bien enregistrée dans *Session de formation* et pas *Parcours de formation*.

Vous pouvez maintenant ajouter des participants. Voir le tutoriel « *Inscire des participants* ».



**Attention, il ne faut pas publier la session, sinon elle sera visible dans l'offre de formation et tout le monde y aura accès**

## POUR EN SAVOIR PLUS

Rendez-vous sur  
<https://wiki.magistere.education.fr/Accueil>

Ou contactez le pôle FOAD  
[pole.foad@ac-toulouse.fr](mailto:pole.foad@ac-toulouse.fr)