



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE

*Liberté
Égalité
Fraternité*



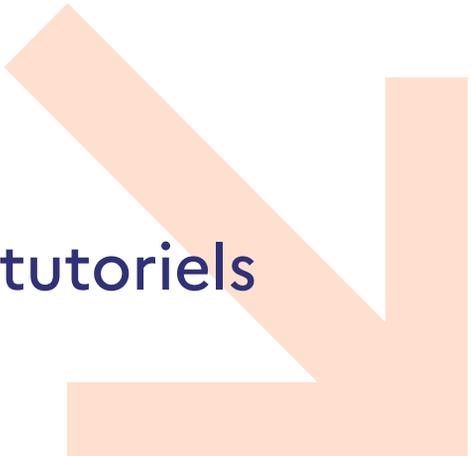
Visio-Agents

Créer des salles
de réunion

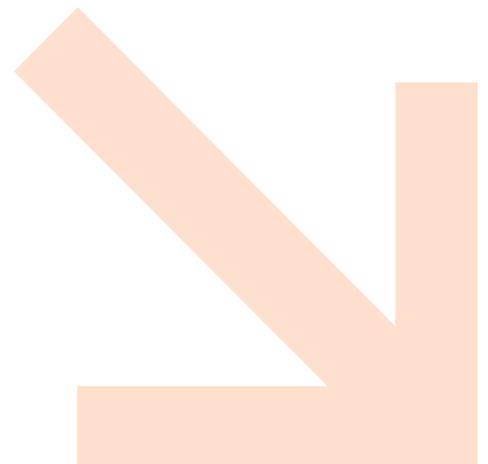
 **apps.education.fr**

23/03/2023

Sommaire

- 1. Créer une salle de réunion
 - 2. Gérer les permissions
 - 3. Personnaliser la salle de réunion
 - 4. Gérer l'enregistrement
 - 5. Inviter les participants
 - 6. Gérer ses salles
 - 7. Conclusion
 - 8. Documentation et tutoriels
- 

1. Créer une salle de réunion



réglages standards. Cette réunion ne sera pas enregistrée dans votre liste

Actuellement, il y a **358** webinaires et **2300** participants sur une ca participants.

Une fois connecté vous pouvez créer des salles de réunion

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Ma Réunion

Lancer  **Inviter**

-  Chaque salle conservera ses paramètres
-  Chaque salle conservera ses liens d'invitation
-  Ces réunions pourront être enregistrées

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Ma Réunion

Lancer 

Inviter

Cliquez sur « Créer une salle de réunion »

Créer une réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Réunion d'équipe

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Saisissez un titre pour votre salle

Nombre maximal de participants

Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort

100

280

Salle d'attente

Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils

Créer une réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Réunion d'équipe

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans notre <u>
%%CONFNAME%%
</u>hebdomadaire.

Personnalisez le texte
de bienvenue

Durée maximale en minutes

Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

280

Créer une réunion

Co

Titre

Créer

R

Vous pouvez indiquer
une durée maximale.
La réunion se fermera
automatiquement.

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans notre <u>
%%CONFNAME%%
</u>hebdomadaire.

Nombre maximal de participants

Limitez vos salons à 250 personnes pour plus de confort

100

Durée maximale en minutes

Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

90

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Réunion d'équipe

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue public

Bienvenue dans notre <u>CONFNAME%%</u> hebdomadaire.

Vous pouvez ajouter une salle d'attente

Nombre maximal de participants

Limitez vos salons à 10 participants

10

Durée maximale en minutes

La durée maximale en minutes pendant laquelle la réunion stoppe automatiquement

90

Salle d'attente

Placer les participants dans une salle d'attente lorsqu'ils rejoignent la réunion. L'organisateur ou le modérateur devra les accepter individuellement.

MESSAGES

Discussion publique

NOTES

Notes partagées

GESTION DES UTILISATEURS

Utilisateurs en attente 1

UTILISATEURS (1)

Sylvie Betancourt (Vous)

Utilisateurs en attente

Message aux invités en attente

"Il n'y a actuellement aucun message"

Vérifier les utilisateurs en attente

Autoriser tout utilisateur authentifié

Autoriser tous les invités

Autoriser tout le monde

Rejeter toutes les demandes

Se rappeler du choix

1 utilisateurs invités en attente

La [1] Laurent
 Message | Accepter | Refuser

Réunion d'équipe

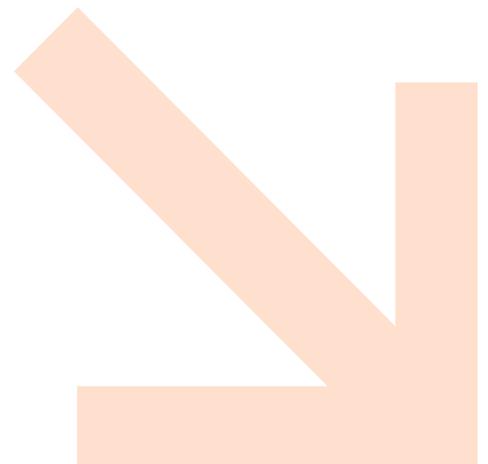
Diapositive 1

Durant la réunion vous pourrez écrire un message aux invités en attente

This screenshot shows the 'Utilisateurs en attente' (Waiting Users) interface. On the left, there is a sidebar with 'MESSAGES', 'NOTES', and 'GESTION DES UTILISATEURS'. The main area displays a message input field, a status message 'Il n'y a actuellement aucun message', and a list of actions: 'Autoriser tout utilisateur authentifié', 'Autoriser tous les invités', 'Autoriser tout le monde', and 'Rejeter toutes les demandes'. Below these are checkboxes for 'Se rappeler du choix' and a list of '1 utilisateurs invités en attente', including '[1] Laurent'. An orange callout box on the right contains the text 'Autoriser ou non toutes les entrées' with an arrow pointing to the action buttons.

This screenshot shows the 'Utilisateurs en attente' interface with an orange callout box on the left containing the text 'Autoriser ou non chaque entrée individuellement'. An arrow points from this callout to the individual user entry for '[1] Laurent'. The interface also shows the 'Message aux invités en attente' field and the 'Se rappeler du choix' checkbox. On the right, a preview of a meeting slide titled 'Réunion d'équipe' is visible, showing a 'Bienvenue sur Visio-Agents' message and various meeting controls like 'Chat', 'Webcam', 'Partage d'écran', etc.

2. Gérer les permissions



2. Gérer les permissions



Pour chaque salle de réunion vous allez pouvoir définir des permissions spécifiques accordées ou non aux participants.

Configuration Réunion	+
<hr/>	
Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon	-
<input type="checkbox"/> Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants <small>Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres</small>	<input checked="" type="checkbox"/> Micros fermés au démarrage <small>Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs</small>
<input type="checkbox"/> Verrouillage caméra <small>Les participants ne pourront pas activer leur caméra</small>	<input type="checkbox"/> Verrouillage micro <small>Les participants ne pourront pas activer leur micro</small>
<input type="checkbox"/> Désactivation de la discussion privée <small>Interdit les échanges textes directs entre participants</small>	<input type="checkbox"/> Désactivation de la discussion publique <small>Pas de tchat</small>
<input type="checkbox"/> Désactivation de la prise de notes <small>Pas de prise de notes collaborative</small>	
Personnalisation	+
Enregistrement	+

Configuration Réunion +

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon -

Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres

Verrouillage caméra
Les participants ne pourront pas activer leur caméra

Désactivation de la discussion privée
Interdit les échanges textes directs entre participants

Désactivation de la prise de notes
Pas de prise de notes collaborative

Personnalisation +

Enregistrement +

Autoriser ou non l'activation et la vue des caméras

Configuration Réunion +

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées -

Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres

Verrouillage caméra

Verrouillage micro

Désactivation de la discussion privée
Interdit les échanges textes directs entre participants

Désactivation de la discussion publique
Pas de tchat

Désactivation de la prise de notes
Pas de prise de notes collaborative

Personnalisation +

Enregistrement +

Autoriser ou non le tchat et les notes partagées

Configuration Réunion +

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées à tout moment -

Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de la vidéo des autres

Verrouillage caméra
Les participants ne pourront pas activer leur caméra

Micros fermés au démarrage
Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs

Verrouillage micro
Les participants ne pourront pas activer leur micro

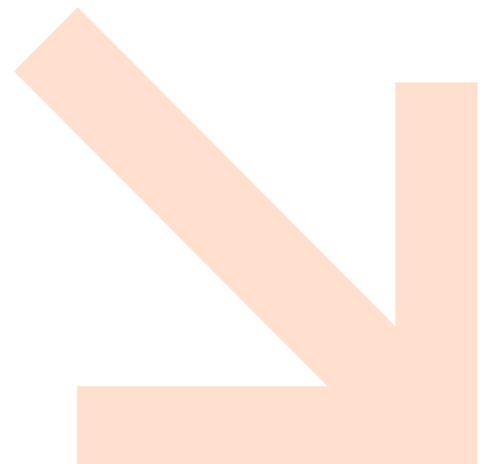
Désactivation de la discussion publique
Pas de tchat

Enregistrement +

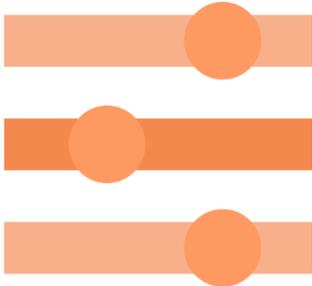
Autoriser ou non les micros



3. Personnaliser la salle de réunion



3. Personnalisation



Sous l'onglet « Personnalisation, vous allez pouvoir :

- écrire un message de bienvenue pour les modérateurs
- Choisir une adresse de redirection à la clôture de la réunion
- Modifier les liens d'invitation

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs
150 caractères max

Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion

<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?>

Renouveler le lien modérateur
Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd1

↻

Renouveler le lien participants
Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2

↻

Enregistrement

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs
150 caractères max

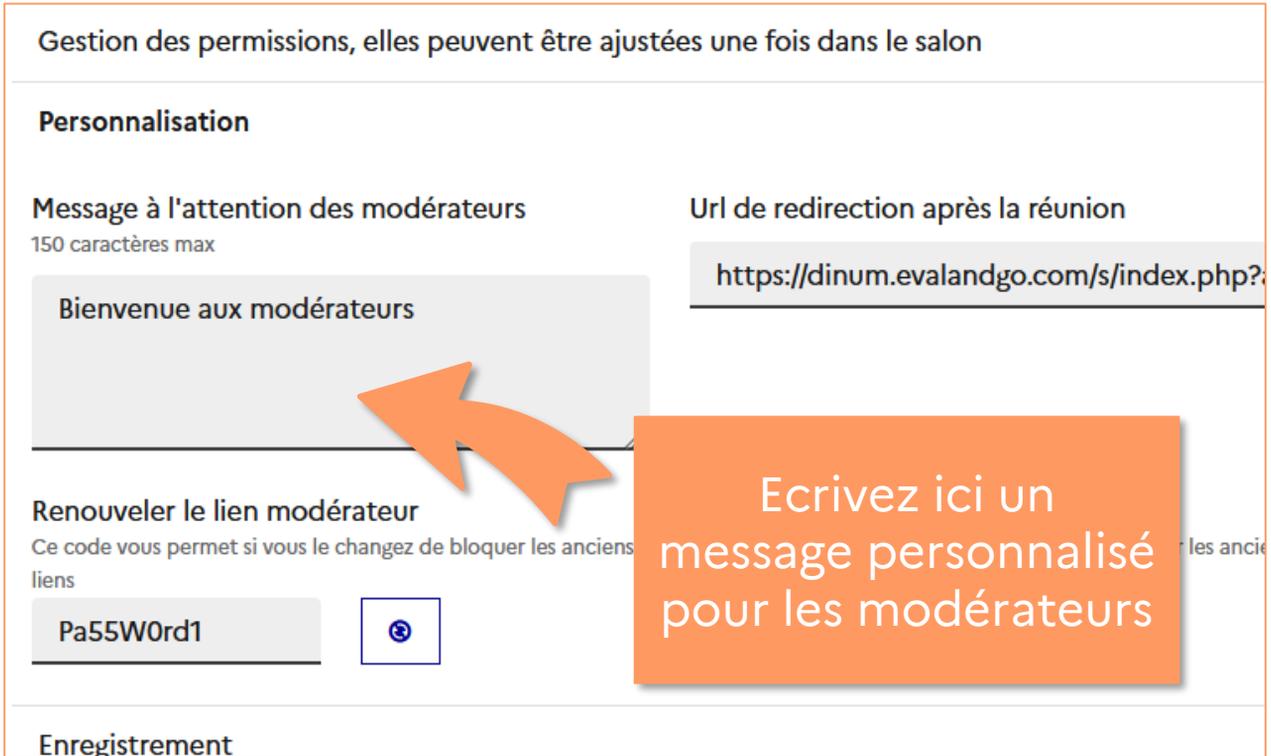
Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion
<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?>

Renouveler le lien modérateur
Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd1 

Enregistrement



Ecrivez ici un message personnalisé pour les modérateurs

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs
150 caractères max

Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion
<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?>

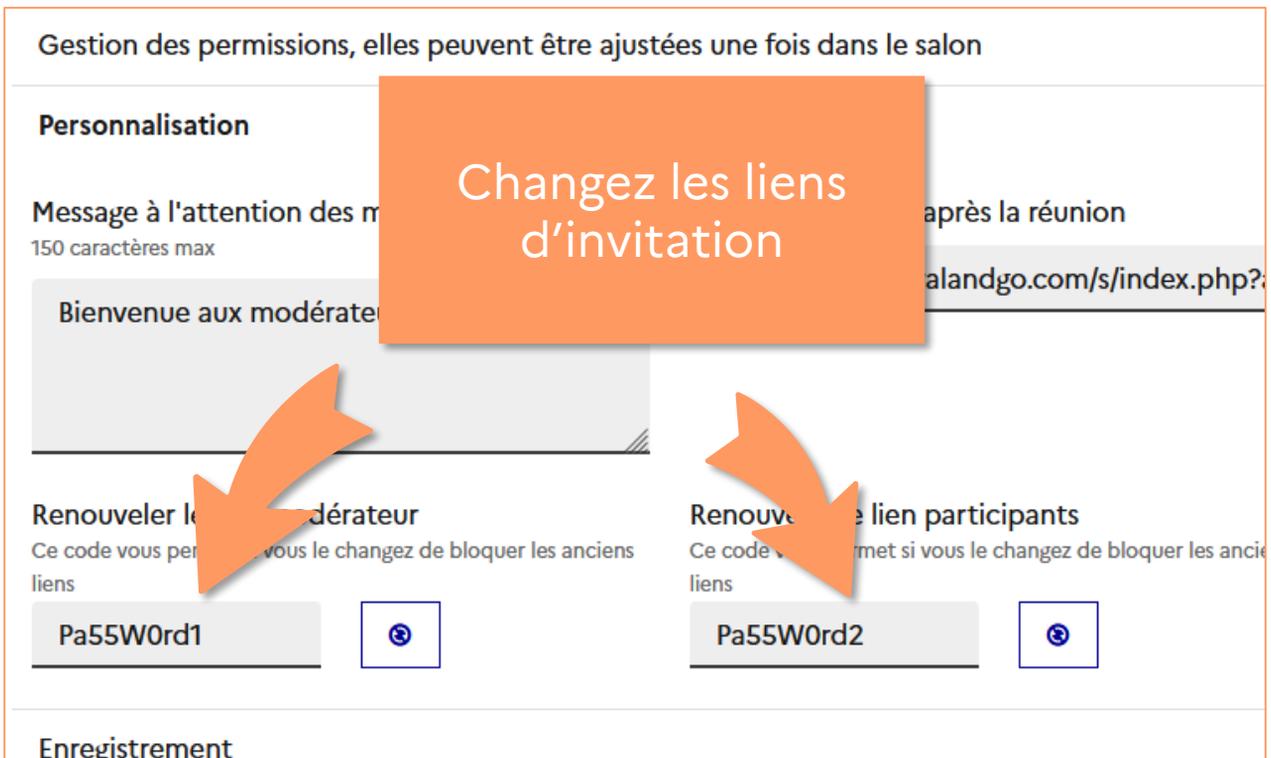
Renouveler le lien modérateur
Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd1 

Renouveler le lien participants
Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2 

Enregistrement



Changez les liens d'invitation

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs

150 caractères max

Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion

<https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?>

Choisissez une
adresse de
redirection à la
clôture de la réunion

Renouveler le lien participants

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2

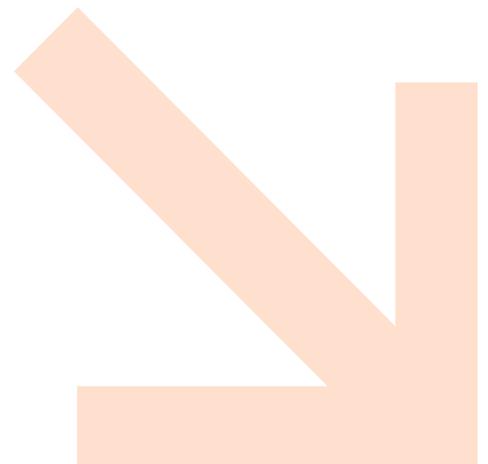
Renouveler le lien participants

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

Pa55W0rd2

Enregistrement

4. Gérer les enregistrements





4. Gérer les enregistrements



Les réunions depuis les salles peuvent être enregistrées puis diffusées par lien ou au format mp4.

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

Personnalisation

Enregistrement

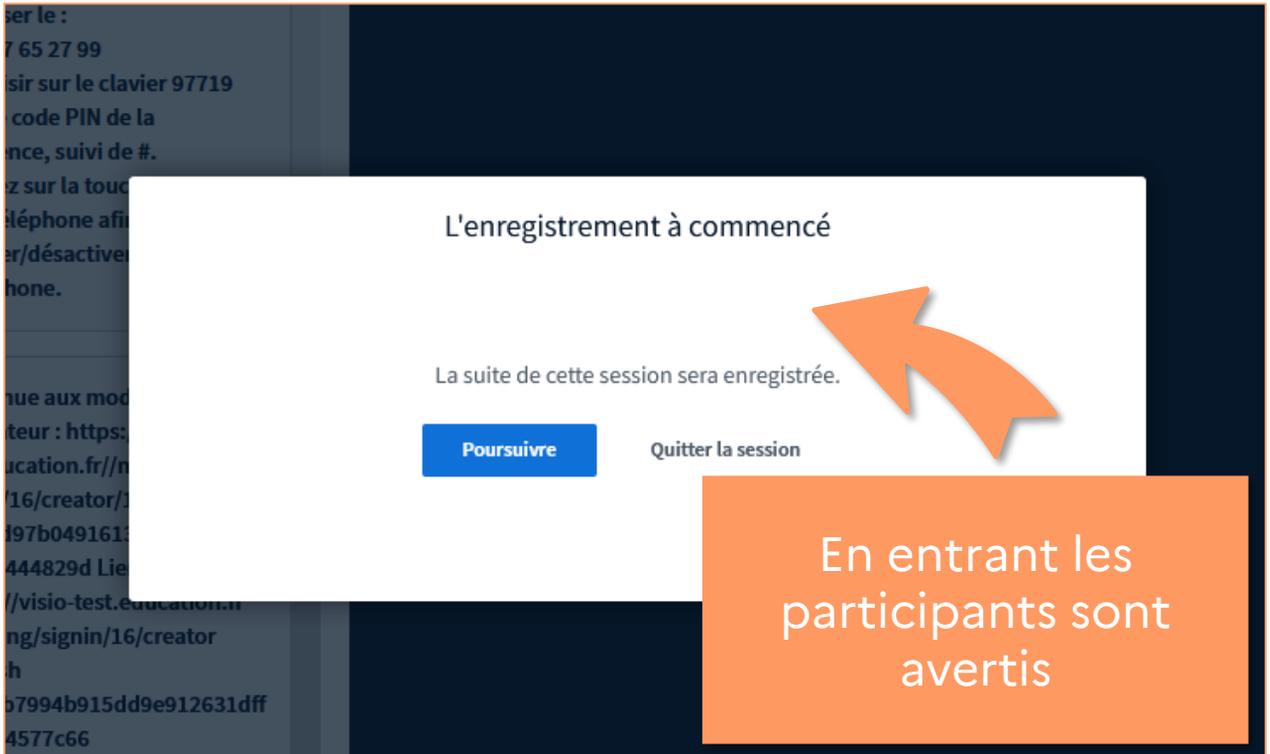
Enregistrement manuel
 Enregistrement automatique

Autoriser le démarrage et l'arrêt de l'enregistrement par le modérateur
Démarrage automatique

Enregistrer
Annuler

Choisissez un démarrage manuel ou automatique de l'enregistrement

service proposé par la Direction interministérielle du



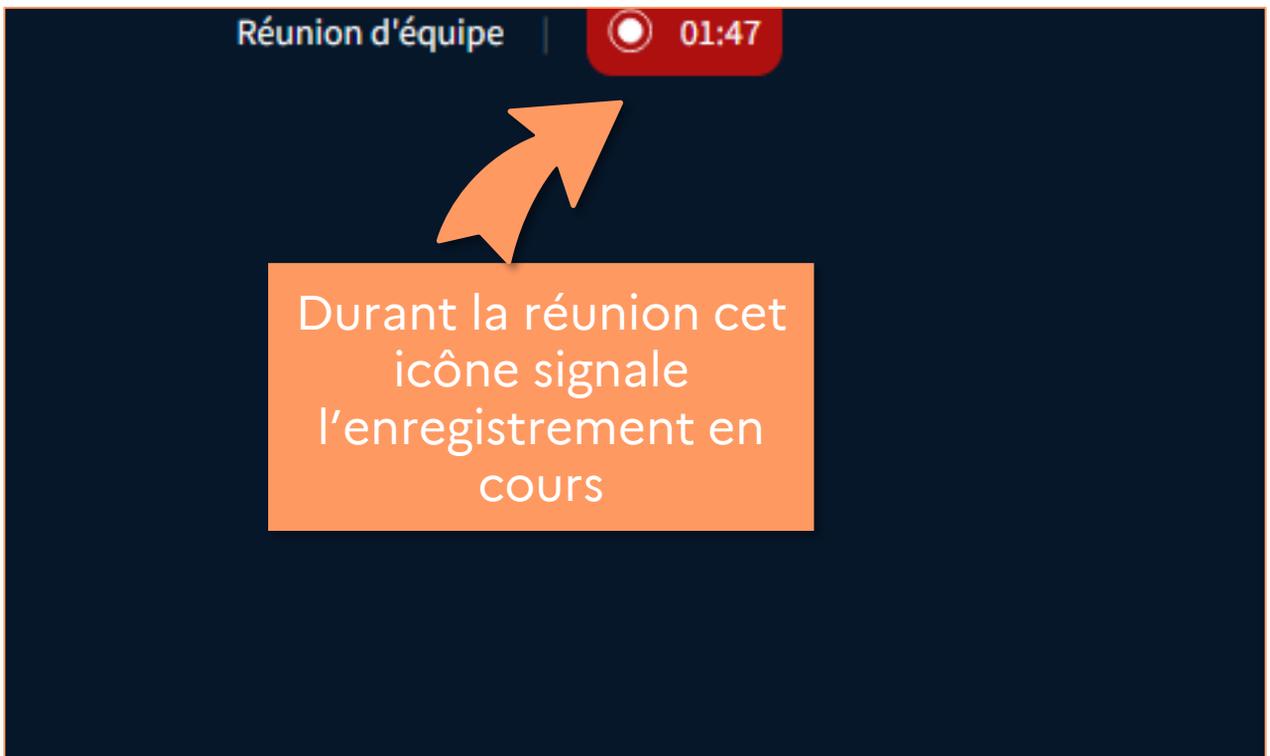
ser le :
7 65 27 99
sir sur le clavier 97719
code PIN de la
nce, suivi de #.
z sur la touc
léphone afi
er/désactiv
hone.

L'enregistrement à commencé

La suite de cette session sera enregistrée.

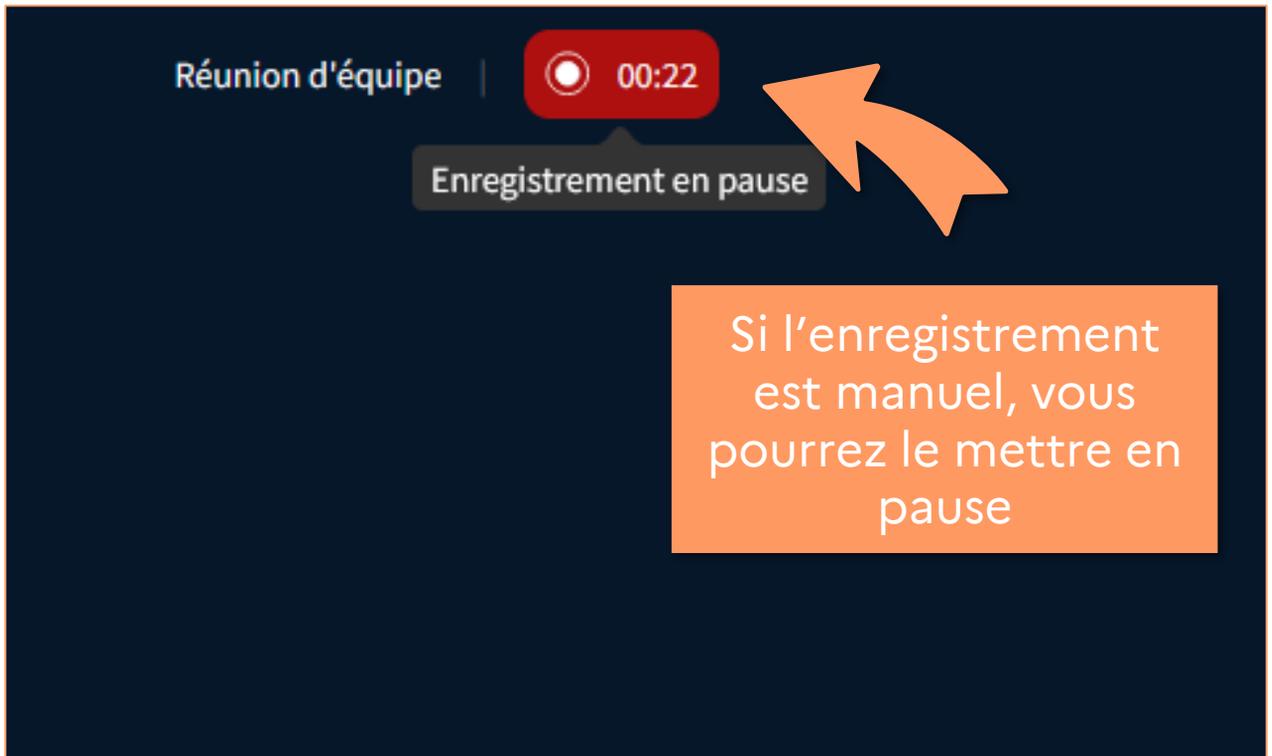
[Poursuivre](#) [Quitter la session](#)

En entrant les participants sont avertis



Réunion d'équipe |  01:47

Durant la réunion cet icône signale l'enregistrement en cours



Si l'enregistrement est automatique, vous ne pourrez pas le mettre en pause!

Les salles de réunions

Créer une salle de réunion et obtenir les pages et le lien de la salle.

Mon Séminaire

Lancer 

Accédez ensuite aux enregistrements de la réunion



Réunion d'équipe

Lancer 

Inviter



Après la fin d'une réunion, l'encodage de l'enregistrement peut prendre autant de temps que la durée de la réunion.

Si aucun modérateur ne met fin de la réunion, un délai de 15 minutes s'écoule après que tous les utilisateurs l'aient quitté.

10/03/2023 

Vous pouvez
renommer
l'enregistrement

Visuels



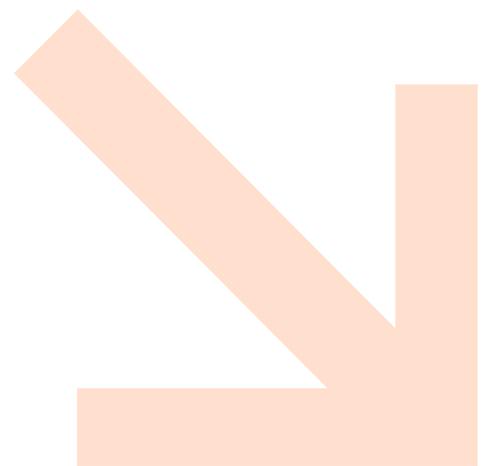
[← Retour à mes réunions](#)

Service proposé par la Direction interministérielle du numérique et la Direction nationale du numérique pour l'éducation

Vous pouvez :

- Visionner l'enregistrement
- Copier le lien pour diffusion
- Enregistrer l'enregistrement au format mp4

5. Inviter les participants



5. Inviter les participants



Vous pouvez inviter les participants et modérateurs avant l'ouverture de la réunion.

Mes salles de réunions

+ [Créer une salle de réunion](#) vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Ma Réunion

Lancer 

Inviter



Réunion d'équipe

Lancer 

Inviter



Que pensez-vous de cet outil de création de séminaire ?

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Ma Réunion

Lancer 

Inviter



Réunion d'équipe

Lancer 

Inviter



Cliquez sur « Inviter »

Que pensez-vous de cet outil de création de séminaire ?

Inviter à Réunion d'équipe

Inviter les modérateurs

Copiez les liens à diffuser

meeting/signin/181566

6347

rateur p 

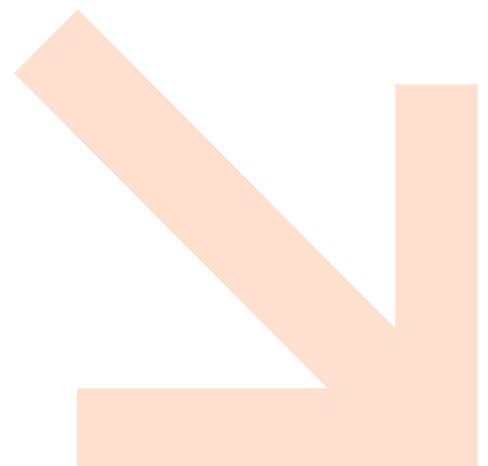
Inviter les participants

En leur envoyant l'adresse ci-dessous :

`https://visio-agents.education.fr/meeting/signin/181566
/creator/653/hash
/df84d49cde22db2c978266aa47d7771b7c823541`

Rejoindre la réunion en tant que participant 

6. Gérer ses salles



6. Gérer ses salles



A tout moment vous pouvez supprimer une salle ou en modifier les paramètres.

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

Ma Réunion

Lancer 

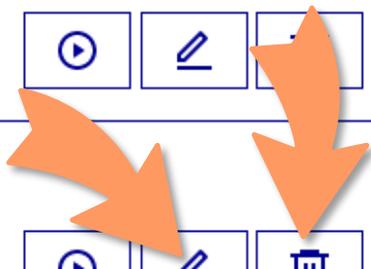
Inviter



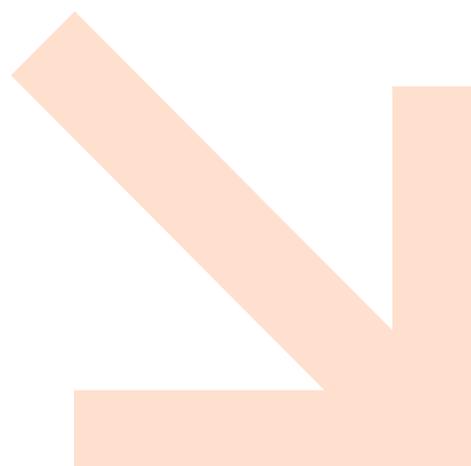
Réunion d'équipe

Lancer 

Inviter



7. Conclusion



Conclusion

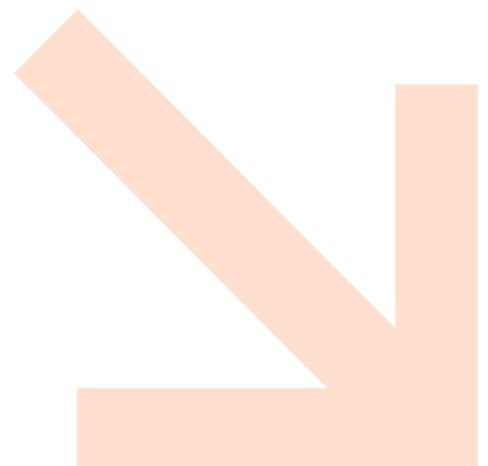
Nous avons vu comment :

- Créer des salles de réunions
- Gérer les permissions accordées aux utilisateurs
- Personnaliser les salles
- Gérer les enregistrements
- Inviter les participants
- Gérer ses salles



Une difficulté, une question ?
Contactez votre assistance académique

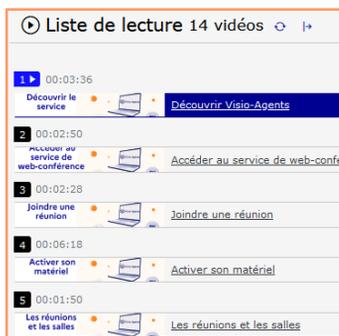
8. Documentation et tutoriels





Documentation et Tutoriels

Plusieurs ressources sont mises à votre disposition pour découvrir et apprendre à utiliser le service de web-conférence Visio-agents.



Retrouvez les tutoriels vidéos dans cette [liste de lecture](#) sur PodEduc.

Suivez le module « **Se réunir** » du parcours [m@gistère](#) « [Services numériques pour l'agent](#) » créé pour vous accompagner dans la maîtrise et l'usage de Visio-agents.

